

申し込み日 20 年 月 日

## ダッカ日本人会 入会申込書

- 本申込書と会費の納入により、入会受付と致します。申し込みは、日本人会事務局窓口で受け付けております。
- 申込書を受付けた後、日本人会理事会において入会審査を行います。  
会費は入会届けを提出した日に年度分を一括納入いただきます。  
6月から12月までに入会される方： 入会届提出月から翌年6月分まで  
1月から5月までに入会される方： 入会届提出月から当年6月分まで  
但し理事会による入会の承認が得られなかった場合、納入済会費全額を事務局窓口で払い戻し致します。
- 正会員(18歳以上の個人会員)は**400タカ/月**、準会員は**250タカ/月**、法人会員は**5,000タカ/月**となります。  
なお、18歳未満の方の会費は**免除**となります。
- \*印の項目は日本人会員名簿に記載されます。また、電話・携帯電話は日本人会緊急連絡網に記載されます。  
名簿への記載に支障がある場合には、事務局までご連絡ください。

申込み区分 (丸で囲む)	正会員	準会員	法人会員	
* 氏名 (正会員・準会員)	ローマ字			
	漢字			
* 会社名 / 所属団体 (英文・和文)				
会社 / 所属団体 業態	<input type="checkbox"/> 日本国政府、関係機関 <input type="checkbox"/> 国際機関 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 日本(日系or合併)企業(本社が資本金3000万円以上のバングラデシュ事務所) <input type="checkbox"/> 日本(日系or合併)企業(本社が資本金3000万円未満のバングラデシュ事務所) <input type="checkbox"/> 現地企業(日本に拠点のない現地企業)		
* 同 住所				
* 同 電話番号				
* E-mail アドレス	日本人会からの連絡アドレス(複数記載可)			
* 自宅 住所 (正会員・準会員)				
* 同 電話番号	自宅		携帯(ご本人)	
			携帯(ご家族)	
血液型/抗原(任意)	<input type="checkbox"/> A型 <input type="checkbox"/> B型 <input type="checkbox"/> AB型 <input type="checkbox"/> O型 ※緊急時には献血ご協力をお願いする場合があります。 <input type="checkbox"/> RHマイナス <input type="checkbox"/> RHプラス			
「情報の森」参加希望の 有 無 (○印)	グループメール「情報の森」では、ダッカ生活に役立つ情報を随時発信しています。受信を希望される方は、アドレスを記入して下さい。			
家 族 欄 (外国人の方はアルファベット表記と、読み方をカタカナ表記で記入願います)				
* (ローマ字) * 氏名	血液型(A,B,AB,O及び RHマイナス、RHプラス)	本人との 関係	* 性別	生年月日 (子供のみ)
			M ・ F	
			M ・ F	
			M ・ F	
			M ・ F	
在留届	有 ・ 無	在留届は日本人会入会の最低条件となっております。 届が済むまではこの申込書は保留状態となりますのでご了承をお願い致します。		

## **ダッカ日本人会 個人情報保護方針**

制定日：2015年3月8日

最終改訂日：2015年3月8日

### **はじめに**

ダッカ日本人会（以下 日本人会 と記す）は、以下第2項に記載の利用目的の為、会員の個人情報をお預かりします。日本人会は、会の責任において個人情報を保護し、個人情報の適切な取り扱いを行います。

### **1. 個人情報の取得について**

日本人会は入会希望者が入会申込書に記入いただいた時点で個人情報を取得致します。

### **2. 個人情報の利用について**

日本人会は、個人情報を以下の利用目的の達成に必要な範囲内で、利用致します。

以下に定めのない目的で個人情報を利用する場合、あらかじめご本人の同意を得た上で行ないます。

1. 入会申込時の審査資料として
2. 日本人会の主催する各種行事に関する情報提供、また行事への出席確認の為
3. 会員への緊急連絡の為
4. 大使館より提供要請があった場合
5. 血液型/抗原（任意）をご記入頂いた方に対する緊急時の献血依頼

### **3. 個人情報の安全管理について**

日本人会は、取り扱う個人情報の漏洩、滅失またはき損の防止その他の個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。

### **4. 個人情報の第三者提供について**

日本人会は個人情報をあらかじめご本人の同意を得ることなく、第三者に提供致しません。

### **5. 個人情報の開示・訂正等について**

日本人会は、ご本人から自己の個人情報についての開示の請求がある場合、速やかに開示を致します。その際、パスポート等による本人確認をさせていただきます。

個人情報の内容に誤りがあり、ご本人から訂正・追加・削除の請求がある場合、調査の上、速やかにこれらの請求に対応致します。その際も上記同様、本人確認が必要になります。

日本人会の個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ、開示の請求等がございましたら、事務局までご連絡くださいますようお願い申し上げます。

### **6. 組織・体制**

日本人会は、事務局長を個人情報管理責任者とし、個人情報の適正な管理及び継続的な改善を実施致します。